

平成●年●月度 カイゼン 報告書

チーム名	デイサービス	改善提案者名		
提案名	入浴後の処置忘れ防止改善	改善担当者名		

※ 内容が分かるようなネーミングをして下さい。

※記入上の注意

1	統一書式の為勝手に書式を変更しない	5	提案者・担当者名を記入
2	チーム名を必ず記入	6	写真は枠内に納まるようにすること
3	提案内容が分かるネーミングをする	7	書式外に写真やデータなど貼り付けた場合は別紙で作成
4	改善提案者は「こういう改善をしたら・・・」と提案した人の名	8	改善担当者は「実際に改善を行動し、この改善報告書に書いた人」

改善前(問題発見)	改善内容(こんな手を打つべき又は打ってみた)
-----------	------------------------

コメント	コメント
入浴後の処置がある人には入浴チェック表にペン等で印をつけていたが、チェック表の確認をせずにフロアに利用者を連れていく等のミスが発生していた。入浴チェック表を確認しないといけない手間があった。	処置がある利用者の名札を作成し、皆が見やすい位置にかけられるようにした。

写真	写真
----	----

しるしが小さいわ～::

いちいちこれ探さないと いけないの?...

見にくい～

拡大

誰もが目に付く位置に設置

効果(こういう効果、成果が出てきた)	効果結果提出日	月	日
--------------------	---------	---	---

チェック表を探す手間を省くことで効率的な改善ができている。改善前の未処置ミスの数は把握していないが、改善後より、あとで「あっ！忘れてた！」や「帰る前に思い出しての処置施行」は減少している様子(バタバタしている様子が見受けられないので)。職員の利用者に対する処置の内容や方法等の認識向上にもつながっている。

今後の課題・更なるテーマ

--

管理者の評価コメント	管理者名
------------	------

これも一覧表での把握の難しさへの改善事例として有効だと思います。改善前の通り、小さい文字は皆が見えない傾向が強いですね。